

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE DO PLENO DA CORPORACIÓN DO CONCELLO DE VALDOVIÑO, CELEBRADA EN DATA CATORCE DE NOVEMBRO DE DOUS MIL DEZASETE.

En Valdoviño, no Salón de Sesiões da Casa do Concello, o día catorce de novembro de dous mil dezasete, reúnese en primeira convocatoria ás dez horas e trinta minutos o Pleno da Corporación para celebrar sesión extraordinaria e urxente.

Preside a sesión o Sr. Alcalde don Alberto González Fernández, á que asisten: Dona Rosa Ana García López, don Sergio Saavedra Gutiérrez, don Benito Manuel Vega Fernández, dona Jessica Sabín Fernández, don Alejandro Antonio García Sousa do PSdeG-PSOE; don José Antonio Vigo Lago, don Esteban García Alonso, e dona María Cristina Freire Aneiros do Partido Popular (PP); don Luis Manuel Beceiro Rodríguez de Centristas de Valdoviño (CENVAL);) e, don Carlos Alberto Ameneiros Serantes do Bloque Nacionalista Galego (BNG). Non asisten don José Antonio Rodríguez Fernández do (PP) e don Manuel Javier Bacorelle Robles de Unidos Por Valdoviño (U POR V)

Actúa coma secretaria a titular do Concello, dona Carlota M. González Navarro, asistindo tamén a interventora do concello, dona Gema Leal Insua.

ORDE DO DIA

1º.- RATIFICACIÓN DA URXENCIA DA SESIÓN .-

O Sr. Alcalde xustifica a urxencia da sesión na necesidade de ter remitidos os asuntos dos puntos da orde do día 3º e 4º á Deputación Provincial para o 15.11.17 e o punto 3º na necesidade de elevar a pleno a modificación de crédito para atender as actuacións e obrigas que se reflexan nos informes que constan no propio expediente.

O Pleno da Corporación ratificou a urxencia da sesión en votación ordinaria e por unanimidade dos presentes.

2º.- APROBACIÓN INICIAL DE EXPTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO NÚM. 12/2017 MC SC-CE FINANCIADO CON REMANENTE DE TESOURERÍA PARA GASTOS XERAIS.-

Tralo ditame favorable *da comisión informativa de Planificación territorial e xestión administrativa en sesión deste día, previa á esta sesión, sobre a proposta de Alcaldía que de seguido se transcribe, elevase ao Pleno para a súa aprobación:*

“ASUNTO: EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE SUPLEMENTO DE CRÉDITO-CRÉDITO EXTRAORDINARIO NÚM. 12/2017 MC SC-CE FINANCIADO CON REMANENTE DE TESOUREIRÍA PARA GASTOS XERAIS.

De conformidade co disposto no artigo 177 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais, do art. 35 do RD 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I do Título VI do devandito Texto Refundido, visto que como resultado da aprobación da liquidación do orzamento correspondente ao exercicio 2016, visto que o Concello de Valdoviño cumpre requisitos establecidos na Lei Orgánica de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira para poder facer uso do RTGX, para o financiamento de gastos, considerando que parte das inversións propostas, descritas nas memorias técnicas elaboradas polo o arquitecto municipal, teñen a consideración de inversións financeiramente sustentábeis, segundo se establece na disposición adicional decimo sexta do TRLFL, procede propoñer ao Pleno a aprobación da seguinte modificación de crédito para poder financiar o gasto que se describe na documentación que forma parte do expediente, en consecuencia,

PROPONSE AO PLENO:

Primeiro.- Acordar declarar como inversións financeiramente sustentábeis as que se describen na documentación que acompaña a este expediente e que se resumen nas seguintes actuacións ;

- a) Reparación de infraestructuras e inmobles de propiedade municipal; actuacións no polideportivo de municipal O longoiro, Punto de Atención a Infancia situada na Aula da Natureza e no edificio de vestiarios da Piscina Municipal de Lago. (actuacións por importe de 27.385,31 €, preténdese suplementar a aplicación 933 632 00)
- b) Obra de alumeadado público a realizar en Meirás, no campo de cruce de Campo García, que supoñen unha substitución das lámpadas existentes por outras de baixo consumo de tipo Led, para mellora da eficiencia enerxética (trátase de suplementar na aplicación 165 623 00 un importe de 9.813,10 €.
- c) Realización dun pozo de captación de augas no lugar de Ariño, parroquia de Pantín, para poder abastecer de auga para cubrir as necesidades de instalacións municipais existentes na zona (aplicación orzamentaria 161 623 00; 3.896,20 €).
- d) Actuacións de reparación en camiños; colocación de tubos y sumideiros en Outeiro-Lago e reparacións de camiños na parroquia de Lago (aplicación orzamentaria 453 619 00; 4.945,27 €)

Segundo.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito mediante suplemento de crédito-crédito extraordinario por importe de 89.869,60 €, co núm de expediente 12/2017 MC SC-CE, nas seguintes aplicacións orzamentarias e polos seguintes importes

En consecuencia aos efectos de modificación de crédito para suplementar crédito para inversións financeiramente sustentábeis , as modificacións que se propón son as seguintes;

Actuacións de de instalacións novas en materia de abastecemento de auga (161 623 00)	3.896,20 €
Actuacións de mellora de instalacións de alumado público mediante substitución de lámpadas (165 623 00)	9.813,10€
Actuacións de reparación e conservación de camiños que amplía a súa vida útil (453 619 00)	4.945,27 €
Actuacións de reparación e conservación de edificios de propiedade municipal (933 632 00)	27.385,31
TOTAL INVERSIÓN FINANCEIRAMENTE SUSTENTABEIS	46.039,90 €

Actuacións de inversións non se propón aprobar como sustentábeis; que se propón modificación mediante suplemento de crédito

Actuacións de inversión; instalacións novas para o servizo de alumado público (165 623 00)	4.983,90 €
Actuacións de inversión referidas a outras inversións novas en viais públicos (1532 609 00)	6.025,80
TOTAL SUPLEMENTO DE CRÉDITO INVESTIMENTOS NON SUSTENTABEIS	11.009,70 €

Suplemento de crédito para investimentos que non se califican como sustentábeis

Adquisición de enseres ou utillaxe para prestación do servizo de recollida de lixo (1621 623 00)	4.688,75 €
Adquisición de sinais para eventos de promoción turística	8.591,02€
TOTAL	13.279,80 €

Suplemento de crédito para aplicacións de gasto corrente;

Traballos prestados por profesionais. Urbanismo (151 227 08)	5.000 €
Traballos prestados por empresas .Abastecemento de auga (161 227 99)	6.000 €
Total nas aplicacións	11.000 €

Crédito extraordinario en aplicacións de gasto corrente;

Aluguer de mobiliario e enseres para eventos de promoción turística (432 205 00)	6.050 €
Administración xeral do medio ambiente, traballos de	2.490,18€

reparación de infraestructuras de uso público (acceso as prais (170 210 00)	
Total nas aplicacións	8.540,20 €

➤ Financiamento procedente de RTGX

➤

870 00 Remanente de Tesoureiría para Gastos Xerais	89.869,60 €
Total	89.869,60 €

Terceiro.- Expoñer ao público dito expediente durante 15 días mediante a publicación de anuncios no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro municipal de edictos.

Cuarto.- Aprobar, con carácter definitivo, o referido expediente se contra o mesmo non se presentasen reclamacións durante o prazo de exposición pública.

Quinto.- Publicar, unha vez aprobada a modificación, un resumo a nivel de capítulos no taboleiro municipal de edictos e no Boletín Oficial da Provincia.

Sexto.- Simultaneamente ao envío do anuncio a publicar anterior, remitir copia do expediente á Comunidade Autónoma e Administración Estatal.

Valdoviño, 13 de novembro de 2017

O Alcalde

Alberto González Fernández”

O Pleno da Corporación, en votación ordinaria e con maioría dos asistentes, acordou aprobar inicialmente o expte de modificación de crédito nº 12/2017 MC SC-CE conforme a proposta transcrita.

Votaron a favor todos os concelleiros agás os pertencentes ao grupo do PP, que se absteñen.

3º.- APROBACIÓN DA PARTICIPACIÓN NO POS+2017 ADICIONAL 1/2017.-

Proposta de Alcaldía, que se ditaminou favorable en comisión informativa de Planificación territorial e xestión administrativa en sesión deste día, previa á esta sesión:

“Vistas as Circulares da Deputación Provincial da Coruña relativas á elaboración do POS+Adicional 1/2017, e en concreto a Circular de Concellos, 2ª Fase, e para a que conceden prazo ata o 15 de novembro de 2017 para a remisión da documentación pertinente, PROPONSE a aprobación do seguinte acordo polo pleno da Corporación, previo ditame de comisión informativa:

1.- “Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017 Adicional 1/2017** da Deputación

Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da maior achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

A) Financiamento do pago a provedores:

(Só para o caso de concellos que non presentaron solicitude na 1ª fase deste Plan cuxo prazo rematou o 6 de outubro de 2017)

	Capítulo II	Capítulo VI	Total
Maior achega provincial aplicada ao financiamento de pago a provedores	-----	-----	-----
Subtotal pago a provedores	----	-----	-----

B) Financiamento de todos os investimentos financeiramente sostibles que se solicitan nesta 2ª fase do Plan, tanto dos previstos no Plan Complementario como dos novos:

(Deberán incluírse unicamente os investimentos que non foron solicitados na 1ª fase deste Plan cuxo prazo rematou o 6 de outubro de 2017)

Investimentos financeiramente sostibles que se solicitan nesta 2ª fase do Plan		Financiamento dos investimentos		
Denominación da obra ou subministración	Grupo de programa	Deputación	Concello	Orzamento total
Proxecto de traballos de conservación e reparación de edificios municipais	933	158.030,45€	-----	158.030,45€
Subtotal investimentos financeiramente sostibles		158.030,45€	----	158.030,45€

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións incluídos no POS+ Adicional 1/2017 que se relacionan nesta táboa.

C) Resumo:

SUBTOTALS	Deputación	Concello	Total
A- PAGO A PROVEDORES DESTA 2ª FASE DO PLAN	-----		-----

B- INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES A INCLUIR NESTA 2ª FASE DO PLAN	158.030,45€	-----	158.030,45€
SUBTOTAL	158.030,45€	-----	158.030,45€
IMPORTE DA ACHEGA PROVINCIAL XA APLICADA, DE SER O CASO, NA 1ª FASE DO PLAN	-----		-----
TOTAL	158.030,45€		158.030,45€

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Declarar que o concello ten crédito, de ser o caso, que se compromete a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios, para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no POS+ Adicional 1/2017, se o concello voluntariamente realiza algunha achega ao seu financiamento.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada si esta se produce efectivamente.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

Valdoviño, 13 de novembro de 2017
O Alcalde,
Asdo: Alberto González Fernández”

O Concello-Pleno, a través de votación ordinaria e por maioría dos asistentes, acordou aprobar a anterior proposta de participación no POS+2017 adicional 1/2017.

Votaron a favor todos os concelleiros agás os concelleiros do grupo do PP, que se absteñen.

4º.- APROBACIÓN DE CONVENIO POLO QUE SE ESTABLECEN AS BASES DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E OS CONCELLOS DE CARIÑO, CEDEIRA, CERDIDO, MOECHE, ORTIGUEIRA, SAN SADURNIÑO E VALDOVIÑO, PARA REGULAR O PROXECTO “XEOPARQUE DE ORTEGAL”.

PROPOSTA DE ALCALDIA, (Ditaminada favorable na comisión informativa de Planificación territorial e xestión administrativa en sesión deste día, previa á esta sesión):

“En data 24/10/2017, baixo o núm. de rexistro de entrada 3437, recibese nas oficinas municipais escrito da Deputación Provincial da Coruña (Sección de promoción e desenvolvemento turístico) de Asunto: Circular informativa para o desenvolvemento do proxecto Xeoparque Ortegal, acompañado do modelo de convenio polo que se establecen as bases de cooperación entre o Organismo Provincial e diversos concellos da zona do Ortegal, instando ao Concello a remisión de acordo plenario municipal no que quede acreditada a adhesión ao proxecto e suxerindo modelo de acordo.

Consta informe de secretaría municipal emitido o 10 de novembro de 2017, que di informar favorablemente o Convenio citado.

Consta informe de data 13 de novembro de 2017 da intervención municipal de fiscalización limitada de tempo con observacións, conforme se determina na base de execución nº 28 do orzamento.

Vistos os antecedentes anteriormente expostos, esta Alcaldía, PROPÓN ao Pleno da Corporación adoptar o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar o convenio no que se establecen as bases de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e os concellos de Cariño, Cedeira, Cerdido, Moeche, Ortigueira, San Sadurniño e Valdoviño, para regular o proxecto “Xeoparque de Ortegal”, segundo o texto proposto polo Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego da Deputación da coruña que se incorpora como anexo desta proposta.

Segundo.- Nomear como representante do Concello de VALDOVIÑO no Consello de dirección do convenio interadministrativo a don ALBERTO GONZÁLEZ FERNÁNDEZ (Alcalde) e don

Terceiro.- Remitir á Deputación Provincial (Sección de promoción e desenvolvemento turístico) certificado do presente acordo, para o seu coñecemento e efectos.

Cuarto.- Facultar á Alcaldía para ditar a resolución que sexa necesaria para a debida execución deste acordo.

ANEXO:

CONVENIO POLO QUE SE ESTABLECEN AS BASES DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E OS CONCELLOS DE CARIÑO, CEDEIRA, CERDIDO, MOECHE, ORTIGUEIRA, SAN SADURNIÑO E VALDOVIÑO, PARA REGULAR O PROXECTO “XEOPARQUE DE ORTEGAL”

Na cidade da Coruña, o ... de ... de

REUNIDOS

D...., presidente da Deputación Provincial da Coruña,
 D ..., alcalde-presidente do Concello de Cariño
 D. ..., alcalde-presidente do Concello de Cedeira
 D. ..., alcalde-presidente do Concello de Cerdido
 Dna. ..., alcaldesa-presidenta do Concello de Moeche
 D. ..., alcalde-presidente do Concello de Ortigueira
 D. ..., alcalde-presidente do Concello de San Sadurniño
 D. ..., alcalde-presidente do Concello de Valdoviño

MANIFESTAN

O escenario socioeconómico que se presenta en Galicia, en España e na maioría dos países da nosa contorna a partir da primeira década do século XXI, fai por completo necesario intensificar os esforzos das administracións para adaptarse ao novo escenario. Os actuais escenarios orzamentarios, pero tamén os económicos, son por completo diferentes dos que existiron non soamente nos últimos anos, senón probablemente nas últimas décadas. A baixada dos ingresos derivados da redución da actividade económica, as esixencias do servizo da débeda pública, e a demanda de servizos públicos de calidade preséntannos ante escenarios descoñecidos. Máis ca nunca, desde as administracións públicas debe facerse un esforzo na dirección da eficiencia, da calidade e da sustentabilidade da xestión pública.

No ámbito da administración local, o papel das deputacións provinciais revélase por completo necesario para axudar os concellos –especialmente os pequenos municipios- a adaptarse a estes novos escenarios, para manter as actividades e os servizos públicos municipais e posibilitar que os ámbitos locais sexan atractivos para o desenvolvemento económico e a creación de emprego. Este acompañamento institucional da deputación cos municipios faise desde unha profunda implicación e converxencia de competencias e intereses. Para unha deputación provincial ningún problema local lle é alleo.

É amplamente coñecido o feito de que a xestión conxunta de actividades e dos servizos públicos comporta reducións efectivas nos custos (por economía de escala e distribución de custos fixos), pola mellora operativa dos propios servizos (reordenación en ámbito territorial superior), así como polo acceso a mellores condicións de execución ou contratación. Resulta claro que a cooperación intermunicipal é un dos factores estratéxicos máis potentes para avanzar na eficiencia, calidade e sustentabilidade da actividade pública local e, en particular, dos servizos públicos.

Existen diversos sistemas de cooperación intermunicipal, desde os máis formalizados como son os consorcios ou mancomunidades, ata algúns menos formalizados como acordos ou prestacións de servizos puntuais. Os modelos máis formalizados teñen a vantaxe da estabilidade territorial e temporal, mentres que posúen a desvantaxe de representar novas entidades locais co que significa no tocante a rixidez na xestión e posible demanda de novos recursos para o seu operativo. No outro extremo, os modelos menos formalizados non teñen estabilidade temporal nin por tanto proxección estratéxica, pero tampouco significan a creación de novas entidades locais nin esixen en calquera caso novos recursos humanos nin materiais.

MODELO DE COMUNIDADES INTERMUNICIPAIS DE SERVIZOS CONSORCIADOS

Entre ambos os extremos, a Deputación Provincial da Coruña, propón como unha vía intermedia o desenvolvemento de comunidades intermunicipais de servizos públicos consorciados. Unha decisión que está acorde plenamente co Acordo da Comisión Nacional de Administración Local do 25 de xaneiro de 2012 no que se adoptan medidas extraordinarias e compromisos en materia de reordenación e racionalización do sector público local. Estas comunidades intermunicipais estarán constituídas por un número reducido de municipios (ata un máximo de cinco, de forma xeral) e poboación (ata un máximo de 25.000 habitantes, como cifra orientativa) que articulan un espazo estable de cooperación intermunicipal sobre a base dun convenio marco, do que se desprenden os convenios específicos para cada actividade ou servizos municipais consorciados que sexan acordados.

A Deputación participará activamente na vida desas comunidades intermunicipais mediante a súa participación nos convenios marco e específicos, cunha especial dedicación de medios humanos e técnicos para o asesoramento e eventual desenvolvemento ou mesmo xestión dos servizos que lle fosen requiridos pola comunidade intermunicipal.

A comunidade intermunicipal terá un nome como identificador territorial. A sede e cargos –en ningún caso retribuídos- serán rotatorios entre os municipios integrantes. Non terá personalidade xurídica, nin persoal, nin medios materiais propios nin adscritos. Trátase dun espazo virtual de cooperación intermunicipal estable e indefinido no tempo, fomentado e apoiado pola Deputación provincial.

ESQUEMA DE OPERATIVO PARA ACTIVIDADES CONXUNTAS E SERVIZOS CONSORCIADOS

Á hora de incorporar os servizos ou a realización de determinadas actividades conxuntas, e para cada proxecto conxunto, a Deputación realizará un estudo xurídico, económico e técnico previo para definir e tratar baixo que modalidade e en que condicións económicas pode realizarse do modo máis eficiente e sustentable o servizo de que se trate, incluíndo tanto os custos da actividade ou servizo, así como as necesidades do seu financiamento, de maneira que se garantan os principios de eficiencia, calidade e sustentabilidade económica servizo a servizo. Unha vez aprobado este modelo específico para cada servizo de cooperación polos municipios, pasará a implantarse no territorio dos concellos que integran a comunidade intermunicipal.

Sen ánimo excluínte, os servizos que poderían someterse á cooperación ou consorciarse dentro da comunidade intermunicipal serán: fomento de actividades económicas e emprego, fomento do turismo, servizos educativos, actividades recreativas e culturais, actividades deportivas, abastecemento e depuración de augas residuais, recollida e tratamento de residuos sólidos urbanos, conservación de vías e espazos públicos, servizos técnico-urbanísticos, servizos técnico-administrativos, asistencia sanitaria, ou asistencia social.

Nesta situación, os municipios limítrofes de Cariño, Cedeira, Cerdido, Moeche, Ortigueira, San Sadurniño e Valdoviño, conscientes da necesidade de profundar nos espazos de cooperación intermunicipal sen que iso signifique maiores gastos nin compromisos económicos, e na necesidade de garantir a eficiencia, calidade e sustentabilidade das actividades e servizos públicos,

ACORDAN

No ámbito das súas competencias, a sinatura do presente convenio de cooperación para implementar e xestionar conxuntamente o **proxecto de Xeoparque Ortegal**, de acordo coas seguintes BASES:

Primeira.- Definición.

1. Os concellos de Cariño, Cedeira, Cerdido, Moeche, Ortigueira, San Sadurniño e Valdoviño, xuntamente coa Deputación Provincial da Coruña, de conformidade coas potestades conferidas ás corporacións locais na Lei 7/85 de bases de réxime local e na Lei 5/97 de Administración local de Galicia, regulan mediante o presente convenio unha comunidade intermunicipal que permita a xestión conxunta do proxecto **Xeoparque Ortegal**, cos fins de competencia municipal que se expresan na base terceira.

2. O presente convenio fórmase como unha técnica de cooperación, consonte ao previsto nos artigos 143 a 145 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, consonte ao disposto nos artigos 109.1, e 114-117 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia. Dado que se trata dun convenio interadministrativo, a este resúltanlle plenamente de aplicación as disposicións contidas no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, do Réxime xurídico do Sector público.

3. A comunidade intermunicipal é un espazo virtual de cooperación municipal para permitir a xestión compartida do proxecto Xeoparque Ortegal. En ningún caso a comunidade intermunicipal terá a consideración de persoa xurídica propia e independente das entidades locais que a integran, nin disporá de orzamento, nin de medios persoais ou materiais propios ou adscritos.

Segunda.- Natureza e interpretación.

1. O presente convenio, formalizado co carácter dunha relación xurídica convencional de carácter administrativo, un espazo virtual de cooperación intermunicipal estable, que se establece entre os concellos limítrofes de Cariño, Cedeira, Cerdido, Moeche, Ortigueira, San Sadurniño e Valdoviño, coa participación da Deputación Provincial da Coruña.

2. A natureza deste acordo, tal como está expresada no apartado anterior, en ningún caso supón a creación dunha persoa xurídica nova nin diferenciada das entidades asinantes ou das que se adhiran nun futuro.

3. A interpretación das dúbidas que puidesen xurdir na aplicación do presente convenio marco correspóndenlle ao Consello de dirección, despois dos informes emitidos polos funcionarios das corporacións locais que se designen en cada caso en razón da natureza do asunto e da competencia funcional.

Terceira.- Obxecto, fins, principios e coordinación.

1. As presentes bases teñen por obxecto establecer as condicións que permitan agrupar os medios persoais e materiais e recursos económicos das corporacións locais participantes co fin de promover e xestionar de forma conxunta o proxecto de Xeoparque Ortegal, no marco das competencias propias que lles corresponden en materia de promoción económica, desenvolvemento territorial e turismo.

2. As actuacións concretas que se van levar a cabo, de conformidade co procedemento regulado na Base sétima, o correspondente estudo xurídico, económico e técnico con proposta de forma máis adecuada de xestión das actividades a desenvolver (memoria, plan director e programa de actuación), serán aprobados polo Consello de dirección que se regula na Base oitava, a partir do momento no que sexan ratificados polas corporacións interesadas, segundo o procedemento previsto na base sétima, serán xestionados conxuntamente nas condicións que se establezan.

3. As actuacións xestionadas conxuntamente, rexeranse polos principios de austeridade, economía, calidade, eficacia, eficiencia e sustentabilidade, empregándose para a súa prestación os medios humanos e materiais dos concellos e, no seu caso, da Deputación provincial. Debidamente xustificada a insuficiencia de medios destas administracións, procederase á súa contratación consonte ao previsto na lexislación reguladora de contratos do sector público.

4. Sendo un dos fins deste convenio marco a eficiencia no desenvolvemento deste proxecto, procurárase a coordinación das actuacións dos concellos e da Deputación coa Administración Xeral do Estado, coa Comunidade Autónoma de Galicia e outras entidades públicas dependentes destas, evitando en todo momento a duplicidade de actuacións no mesmo ámbito funcional.

Cuarta.- Ámbito territorial e funcional da xestión conxunta do proxecto.

1. A xestión conxunta deste proxecto desenvolverá as súas actuacións no ámbito territorial dos termos municipais dos concellos de Cariño, Cedeira, Cerdido, Moeche, Ortigueira, San Sadurniño e Valdoviño.

2. As actuacións para o desenvolvemento do proxecto poderán afectar ás materias de competencia municipal como fomento de actividades económicas e emprego, fomento do turismo, servizos educativos, actividades recreativas e culturais, actividades deportivas, abastecemento, rede de sumidoiros e depuración de augas residuais, recollida e tratamento de residuos sólidos urbanos, conservación de vías e espazos públicos, servizos técnico-urbanísticos, servizos técnico-administrativos, asistencia sanitaria e asistencia social.

3. Asemade, tamén poderá acordarse a realización de actividades conxuntas relativas á paisaxe e medio ambiente, á conservación, defensa e posta en valor do patrimonio cultural, normalización lingüística e outras que se consideren de interese público local e necesarias para o axeitado desenvolvemento do proxecto.

Quinta.- Lugar de reunións e arquivo da documentación administrativa.

1. As reunións e demais xestións que vai realizar o Consello de dirección terán lugar na sede da Corporación municipal que en cada momento desempeña a Presidencia.
2. Sen prexuízo do anterior, toda a documentación administrativa da xestión e acordos que se adopten será custodiada na Deputación provincial baixo a responsabilidade do Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego.

Sexta.- Duración.

1. Ao abeiro do disposto no artigo 49.h 1º da Lei do réxime xurídico do sector público, este convenio terá unha vixencia de catro anos, prorrogables expresamente por un máximo de catro anos adicionais. Xa que logo, as entidades asinantes comprométense a manter a súa participación e a súa vinculación a estas bases, con pleno cumprimento dos seus dereitos e obrigas, por un prazo mínimo de catro anos, a non ser que puidera acordarse unha resolución anticipada do convenio por finalización do seu obxecto e finalidade antes de que teña transcorrido dito prazo.
2. No caso de que algunha das partes instase á súa resolución anticipada, o membro que desexe separarse, deberá manifestar dita vontade, mediante acordo adoptado para o efecto, cun prazo de antelación dun ano á data na que esta se pretenda facer efectiva. En tal caso, procederase a constituír a comisión liquidadora á que se fai referencia na base décimo novena.

Sétima.- Procedemento para a xestión conxunta do proxecto.

1. Para a xestión conxunta do proxecto deberá tramitarse un expediente para redactar unha Memoria e Programa de actuación que deberán contar, entre outros, cos seguintes apartados:
 - Antecedentes, medios persoais e materiais necesarios adscritos, ingresos e gastos orzamentarios.
 - Delimitación e alcance das prestacións a realizar concretadas nun Plan director do proxecto.
 - Estudo económico-financeiro, no que se fixen os custos unitarios das prestacións en cada un dos concellos e forma de financialas (recursos xerais, taxas, prezos públicos, prezos privados, transferencias dos concellos e subvencións). No seu caso, este apartado incluírá un borrador de Ordenanza de taxas o prezos públicos. En todo caso, cada concello deberá garantir o financiamento da totalidade do custo que lle sexa atribuído.
 - Estudo técnico-organizativo interno, coa descrición de tarefas a realizar polo persoal e, no seu caso, funcionamento operativo das instalacións.
 - Proposta sobre a forma de xestión do xeparque (directa, indirecta, mixta, con prestacións accesorias externalizadas), mesmo coa posibilidade de delegar a xestión na Deputación Provincial da Coruña.
 - Formas de seguimento e participación dos concellos na xestión conxunta.
2. Asemade, tamén será un requisito previo para a xestión compartida do xeparque, a aprobación da Memoria e Programa director, así como, no seu caso, ordenanzas reguladoras de taxas ou de prezos públicos, que deberán tramitarse consonte ao seguinte procedemento:

- Aprobación inicial da Memoria e Programa de actuación por cada un dos concellos, así coma, no seu caso, regulamento do servizo, ordenanzas fiscais ou reguladora de prezos públicos.
- Exposición ao público por prazo de trinta días, para o efecto de que as persoas interesadas poidan presentar reclamacións ou suxestións.
- Aprobación definitiva por cada concello, coa forma de xestión que se teña determinado, e aprobación definitiva, no seu caso, da Ordenanza fiscal ou de prezos públicos, consonte ao disposto na Lei 7/85 e no Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais.

3. Finalmente, no caso de que se propuxera a xestión das actuacións que vai desenvolver a Deputación, deberán adoptar cada un dos concellos o acordo de delegación e a posterior aceptación da Corporación provincial, coa maioría esixida polo artigo 47.2 h) da Lei 7/85, de Bases de Réxime local. Neste suposto, á delegación da xestión das actividades ten que engadirse a relativa a xestión e recadación da taxa ou prezo público correspondente, de acordo coas Bases aprobadas pola Deputación para esta finalidade.

Oitava.- Órgano de impulso, dirección e seguimento.

1. A xestión compartida do xeparque estará impulsada e dirixida por un órgano colexiado que se denominará Consello de dirección e que realizará as funcións de comisión de seguimento deste convenio e dos acordos que se adopten no seu desenvolvemento.

2. O dito órgano estará formado por representantes de todas as entidades partícipes, de acordo coa seguinte distribución:

a) Dous representantes de cada unha das corporacións partícipes, sendo un deles a Alcaldía ou concelleira/o no que delegue.

b) Dous representantes da Deputación Provincial da Coruña.

Sen prexuízo desta composición, o Presidente poderá dispor que asistan ás sesións, con voz pero sen voto, os técnicos ou persoal especializado que conveña nalgún asunto determinado.

3. A presidencia do órgano recaerá no titular da Alcaldía que corresponda, segundo un procedemento rotatorio de carácter anual, partíndose inicialmente do concello de menor poboación dos partícipes.

4. O cargo de representante non será retribuído, sen prexuízo das axudas de custo e remuneracións por asistencia ás sesións que poida acordar a corporación respectiva.

5. O órgano estará asistido por un funcionario pertencente ao servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego da Deputación, coas funcións da base décimo cuarta.

Novena.- Atribucións do Consello de dirección.

O Consello de dirección, co carácter regulado na base anterior, terá as seguintes atribucións:

- a) Nomear o Presidente que corresponda segundo o procedemento de rotación anual anteriormente previsto.

- b) O impulso político e a dirección da comunidade intermunicipal para a xestión do proxecto.
- c) Aprobar inicialmente e proporlles ás corporacións partícipes a modificación do presente convenio e a proposta inicial da Memoria, Programa director e acordos específicos para a xestión compartida, que serán definitivamente aprobados polas corporacións partícipes.
- d) Fixar as bases de execución e seguimento dos programas de actuación das actividades conxuntas, velando pola eficiencia dos servizos, a súa calidade e sustentabilidade.
- e) Supervisar a calidade e cumprimento de contratos de obras, xestión de servizos públicos, servizos, subministracións e de calquera outra índole que poidan realizarse no desenvolvemento do proxecto.
- f) Aprobar a incorporación ou separación de novas entidades e aprobar as bases que teñan que rexer esta incorporación ou separación.
- g) Acordar a resolución do presente convenio.
- h) Calquera outras relativas ao exercicio das súas funcións que non estean atribuídas a outros órganos.

Décima.- Distribución de votos e adopción de acordos.

1. Os acordos do Consello de dirección adoptaranse por maioría absoluta de votos dos membros presentes.
2. Con todo, calquera modificación do convenio requirirá o consentimento unánime de todos os membros.

Décimo primeira.- Réxime de sesións.

1. O Consello de dirección celebrará sesión ordinaria, como mínimo cada tres meses, e extraordinaria cando así o dispoña o Presidente ou o solicite polo menos a terceira parte dos seus membros que, a súa vez, representen a terceira parte dos votos.
2. En tal caso, recibida a solicitude, o Presidente deberá convocar a sesión solicitada dentro dos 15 días hábiles seguintes ao de presentación da solicitude.
3. Para a válida constitución, a sesión deberá contar coa asistencia de, polo menos, un terzo do número dos seus membros e que entre os presentes se conte cun terzo do número total de votos.

Décimo segunda.- Atribucións do Presidente.

Corresponde ao Presidente exercer as seguintes atribucións:

- a) Convocar, presidir e dirixir as sesións do Consello de dirección e calquera outro órgano de carácter colexiado que puidera crearse ao abeiro do presente convenio.

b) Representar as entidades partícipes en relación coa xestión do proxecto Xeoparque de Ortegal.

c) Velar polo cumprimento do convenio, dos programas de actuación e xestión conxunta e dos acordos adoptados polo Consello de dirección.

Décimo terceira.- Disposicións xerais.

1. Para o réxime de sesións e acordos, en todo o non previsto especificamente nas presentes Bases, resultará de aplicación o disposto na lexislación de réxime local.

2. Subsidiariamente aplicarase a Lei 39/2015, de Procedemento administrativo común das Administracións públicas, así como o resto das disposicións legais do ordenamento administrativo.

Décimo cuarta.- Funcións administrativas de apoio e asesoramento xurídico e económico.

As funcións de apoio administrativo, asesoramento xurídico e económico serán prestadas por persoal funcionario da Deputación Provincial da Coruña.

Décimo quinta.- Recursos humanos e materiais.

1. Os cometidos e traballos das accións conxuntas poderán ser realizados, de acordo co Plan director, polo persoal das entidades e administracións participantes ou mediante as fórmulas de cooperación que en cada caso se acorden, nos termos previstos no ordenamento xurídico administrativo, mesmo mediante a delegación de funcións na Deputación Provincial da Coruña.

2. Para a xestión conxunta utilizaranse exclusivamente medios persoais e materiais dos que dispoñan as corporacións locais partícipes.

Décimo sexta.- A separación dalgún membro.

1. Recibido o acordo plenario no que se manifesta a vontade de separarse deste convenio ou dos acordos específicos que se adopten no seu marco, designarase unha Comisión liquidadora que, atendendo ao efecto xurídico e económico que se produza nos contratos, convenios e demais acordos, presentará unha proposta ao Consello de dirección na que se fixen as condicións e efectos da separación unilateral.

2. Tamén procederá a separación, con carácter forzoso, de calquera dos partícipes, por incumprimento grave da lexislación vixente que afecte ás accións que se desenvolven conxuntamente, cando así o estime o Consello de dirección, co expediente tramitado previamente para o efecto e con requirimento á corporación interesada para que asuma o compromiso incumplido no prazo establecido para o efecto, coa advertencia de que de non atendelo procederá á súa suspensión provisional como partícipe, como paso previo a súa separación definitiva.

Décimo sétima.- Modificación e resolución.

1. A modificación das presentes Bases requirirá o acordo inicial do Consello de dirección e, posteriormente, a súa aprobación por cada unha das entidades partícipes, mediante acordo adoptado polo órgano competente.

2. Co mesmo procedemento, este convenio poderá resolverse polas seguintes causas:

- a) Por imposibilidade de cumprimento dos fins establecidos.
- b) Por disposición legal ou por aparecer circunstancias contrarias ao interese público.
- c) Cando así o acorde o Consello de dirección, pola maioría das tres cuartas partes dos seus membros.

3. O acordo de resolución determinará a forma na que se teña que proceder para o cesamento das actividades conxuntas, logo da constitución dunha comisión liquidadora que propondrá os efectos xurídicos e económicos para cada entidade.

Décimo oitava.- Entrada en vigor e aplicación

1. Unha vez tomados os acordos correspondentes polos concellos interesados e a sinatura deste convenio, no prazo de quince días constituirase o Consello de dirección regulado na Base oitava.

2. O Consello de dirección, unha vez constituído, designará os técnicos responsables da elaboración do Plan director, para a súa tramitación, aprobación e aplicación consonte ao disposto no presente convenio.

Non obstante o Pleno resolverá o que estime máis convinte.

Valdoviño, 13 de novembro de 2017

O Alcalde,

Asdo.: Alberto González Fernández.”

O Pleno, en votación ordinaria e por unanimidade dos asistentes, acordou a aprobación da anterior proposta de Alcaldía.

Rematados os asuntos da Orde do Día e cando son as once horas, o Sr. Alcalde-Presidente levanta a sesión. Do que como Secretaria, CERTIFICO.

O alcalde,

A secretaria,