

ANUNCIO

Licitación do contrato de xestión indirecta na modalidade de concesión do servizo público de camping municipal de 2ª categoría e dos servizos auxiliares.

1.- Entidade adxudicadora

- a) Organismo: Concello de VALDOVIÑO
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia.- Casa do Concello de Valdoviño
 - 2) Enderezo.- Porta do Sol, s/n
 - 3) Localidade e código postal: Valdoviño, 15552
 - 4) Teléfono: 981 48 70 41
 - 5) Fax: 981 48 72 94
 - 6) Correo electrónico: secretaria@concellodevaldovino.com
 - 7) Dirección web municipal, perfil contratante: www.concellodevaldovino.com
 - 8) Data límite de obtención de documentación e información: ata as 14:00 horas do día hábil a áquel en que remate o prazo de presentación de proposicións.

2.- Obxecto do contrato: XESTIÓN INDIRECTA MODALIDADE CONCESIÓN SERVIZO PÚBLICO DO CAMPING MUNICIPAL DE 2ª CATEGORIA E DOS SERVIZOS AUXILIARES. Dito contrato de xestión tamén conleva a execución dunha obra.

3.- Tramitación e procedemento

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedemento: Aberto

4.- VALOR ESTIMADO, CANON E RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA

Valor estimado: 124.304,70€/ano X 10 anos duración contrato (+ 2 anos de posible prórroga) = 1.243.047,00€

Orzamento de licitación:

Valor estimado: 1.243.047,00€

Orzamento licitación: 1.367.351,70€

Prezo do contrato: A retribución do adxudicatario será a equivalente aos ingresos por recadación das tarifas, que se recibirán directamente dos usuarios do servizo e dos ingresos que reciba pola explotación da zona comercial (segundo se especifica no prego).

Canón anual fixo a aboar ao Concello: 11.967,98€/anuais, mellorable a alza polos licitadores nas súas ofertas.

5.- GARANTÍAS

- a) Provisional: non se esixe

b) Definitiva: 5% [da estimación de ingresos recollida no proxecto de explotación, excluído o IVA (124.304,70) X 10 anos de duración do contrato, excluídas as posibles prórrogas]] = 62.152,35€

6.- REQUISITOS ESPECIFICOS DO CONCESIONARIO

a) Capacidade e solvencia económica, financeira, técnica e profesional

Non precisa habilitación profesional específica.

Solvencia: Conforme aos pregos de cláusulas administrativas: punto 12 e Anexo 1 (punto 6.b)

7.- Presentación de ofertas:

a) Data límite de presentación: **15 días naturais** contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP e; conforme ao punto 14.2 do prego de cláusulas administrativas.

b) Documentación a presentar: Conforme ao especificado ao mencionado punto 14.5 do prego.

c) Lugar de presentación: Oficinas municipais- Casa do Concello; Oficina de correos e calquera das outras Administracións establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro.

8.- Apertura de plicas: Publicarase no perfil do contratante e Tablón de anuncios.

9.-Gastos de licitación e outros custos.- Dacordo co punto 27 do prego de cláusulas administrativas lle corresponden ao contratista aboar os anuncios e outros gastos ocasionados con motivo dos actos preparatorios e de formalización do contrato.

10.- Outra información.- Na Secretaría do Concello e na páxina web municipal.

Valdoviño, 28 de xullo de 2017

O Alcalde,

Asdo.: Alberto González Fernández